

**LIETUVOS VYRIAUSIOJO ADMINISTRACINIO TEISMO  
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO  
SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo (toliau – Teismas) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Teismo valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau kartu ir Teismo darbuotojai) pareigybių pakopų struktūrą, pareiginės algos koeficientų intervalus ir koeficientų nustatymo (įskaitant atlikus veiklos vertinimą) tvarką, priemokų mokėjimo, skatinimo ir apdovanojimo bei apmokėjimo už budėjimą ir darbą poilsio ar švenčių dieną tvarką.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynbos, saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų sudarymo, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su Teismo darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2341 įgyvendinamosiomis nuostatomis, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857, ir taikomas tiek, kiek neprieštarauja imperatyvioms įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis.

4. Valstybės tarnautojų darbo užmokestį reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas.

5. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokestį reglamentuoja Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas.

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės tarnybos įstatyme, Darbo kodekse, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

7. Teismo darbuotojų pareiginės algos koeficientai, priemokų, skatinimo, vertinimo priemonių, susijusių su darbo užmokesčiu, dydžiai nustatomi atsižvelgiant į Teismui skirtus asignavimus darbo užmokesčiui.

## II SKYRIUS

### PAREIGYBIŲ PAKOPŲ NUSTATYMO BENDRIEJI KRITERIJAI

8. Visos Teismo valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybės vidinio palyginimo tarpusavyje būdu suskirstytos į bendrą vidinę pareigybių pakopų struktūrą (Aprašo priedas Nr. 1), atsižvelgiant į pareigybei nustatytas funkcijas ir jų turinį, laikantis nuostatos, kad tai pačiai pareigybės pakopai priskirti valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atlieka palyginti lygiavertį, analogiško kompleksiško darbą. Lygiavertis darbas reiškia, kad darbas pagal objektyvius kriterijus yra reikalaujantis ne mažesnės kvalifikacijos ir ne mažiau reikšmingas įstaigai, negu kitas palyginamasis darbas.

9. Teismo darbuotojų pareigybių pakopos ir konkretūs pareiginės algos koeficientai iš pakopai priskiriamo pareiginės algos koeficientų intervalo nustatomi įvertinus bendruosius kriterijus:

- 9.1. išsilavinimą (nustatytą pareigybei);
- 9.2. darbo patirtį veiklos srityje;
- 9.3. savarankiškumo lygį;
- 9.4. darbo funkcijų sudėtingumą ir įvairovę veiklos srityje;
- 9.5. papildomus įgūdžius ar specifines žinias, reikalingas veiklos srityje;
- 9.6. atsakomybės lygį;
- 9.7. gebėjimą atstovauti, argumentuotai pristatyti poziciją veiklos srities klausimais;
- 9.8. darbo intensyvumą (krūvį neviršijant nustatyto darbo laiko);
- 9.9. kitus, darbuotojo tiesioginio vadovo vertinimu, veiklos sričiai svarbius kriterijus.

10. Teismo darbuotojų pareigybės Aprašo priede Nr. 1 suskirstytos į 10 pareigybių pakopų, atsižvelgiant į šio Aprašo 9 punkte nurodytus bendruosius kriterijus. Pareigybių pakopų struktūroje aukščiausiai Teismo darbuotojų pareigybių pakopai priskiriama Teismo kanclerio pareigybė, o žemiausiai pakopai – darbininko pareigybė, apmokama taikant minimaliąją mėnesinę algą (toliau – MMA), nenustatant koeficientų intervalo:

10.1. pirma pakopa: pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai; darbuotojas atlieka paprastas ir pasikartojančias fizinio darbo užduotis;

10.2. antra pakopa: pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija; darbuotojas atlieka mažiau sudėtingas, pasikartojančias, pagalbines ir (ar) technines užduotis, kurias atliekant paprastai vadovaujamosi aiškiais taisyklėmis ir detaliam aprašytomis procedūromis arba yra prižiūrimas kito Teismo darbuotojo;

10.3. trečia pakopa: pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų (taip pat šiai pakopai priskiriami išsilavinimo siekiantys studentai, turintys tik vidurinį išsilavinimą); trečios pakopos pareigybės darbuotojas priima kai kuriuos savarankiškus veiklos sprendimus gerai pažįstamose srityse; atlieka vidutinio sudėtingumo funkcijas, kai turimas specialiausias žinias reikia taikyti įprastose, pasikartojančiose veiklos srityse, arba tobulinasi prižiūrimas kito Teismo darbuotojo;

10.4. ketvirta pakopa: nuo ketvirtos pakopos prasideda valstybės tarnautojų pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas (aukštasis universitetinis ar aukštasis kolegialus), o darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, – ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas; darbuotojas priima kai kuriuos savarankiškus veiklos sprendimus dėl užduočių, reikalaujančių specialiųjų žinių; vykdo aiškiai reglamentuotas procesines procedūras; atlieka

vidutinio sudėtingumo ir kartais sudėtingas funkcijas, kai turimas specialiausias žinias reikia taikyti gerai pažįstamose srityse;

10.5. penkta pakopa: darbuotojas priima savarankiškus veiklos sprendimus dėl užduočių, reikalaujančių specialiųjų žinių ir duomenų analizės, atlikdamas funkcijas susiduria su sudėtingais ir netipiniais klausimais, kuriems išspręsti būtina gebėti analizuoti informaciją, ieškoti naujų sprendimų; parengia ir argumentuotai pristato savo veiklos rezultatą pagal savo veiklos kompetenciją, geba savarankiškai organizuoti savo veiklą; vykdo aiškiai reglamentuotas procesines procedūras;

10.6. šešta pakopa: darbuotojas priima savarankiškus veiklos sprendimus dėl užduočių, reikalaujančių specialiųjų žinių ir duomenų analizės, atlikdamas funkcijas arba koordinuodamas jų atlikimą susiduria su sudėtingais ir dažnai netipiniais klausimais, kuriems išspręsti būtina gebėti analizuoti informaciją, gilinti turimas žinias, ieškoti naujų sprendimų, pateikti išvadą; gerai išmano teismo procesą ir (arba) kuruojamą Teismo veiklos sritį; padeda teisėjams rengti bylas; parengia ir argumentuotai pristato savo atliktos veiklos rezultatą pagal savo veiklos kompetenciją; geba savarankiškai organizuoti ir planuoti ne tik savo, bet ir pavaldžių asmenų veiklą (jei jų turi); gali apmokyti, prižiūrėti naujai priimtus darbuotojus;

10.7. septinta pakopa: darbuotojas priima savarankiškus veiklos sprendimus dėl užduočių, reikalaujančių specialiųjų žinių ir duomenų analizės, atlikdamas funkcijas arba koordinuodamas jų atlikimą susiduria su sudėtingais ir dažniausiai netipiniais klausimais; parengia ir argumentuotai pristato poziciją pagal savo veiklos kompetenciją, gali jai atstovauti prieš išorinę auditoriją; koordinuoja konkrečią Teismo veiklos sritį (arba jai vadovauja) ir puikiai ją išmano; turi vadybinių ir komunikacinių kompetencijų; efektyviai naudoja išteklius; geba savarankiškai organizuoti ir planuoti ne tik savo, bet ir pavaldžių asmenų veiklą (jei jų turi); apmoko/prižiūri naujai priimtus darbuotojus; gerai išmano teismo procesą ir (arba) kuruojamą Teismo veiklos sritį; padeda teisėjams rengti bylas; dalyvauja rengiant teismų praktikos apibendrinimus, Teismo ruošiamus teisinius leidinius; valdo visas padalinio veiklos sritis ir yra atsakingas už padalinio užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę (taikoma pareigybėms, kurios vadovauja padaliniui);

10.8. aštunta pakopa: nuo aštuntos pakopos prasideda valstybės tarnautojų pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip socialinių mokslų studijų srities teisės krypties teisės bakalauro ir teisės magistro kvalifikacinį laipsnį arba vientisųjų studijų universitetinį teisinį išsilavinimą ir ne mažiau kaip 3 metus teisinio darbo patirties; darbuotojas atitinka septintai pakopai keliamus reikalavimus ir papildomai: turi ekspertinių žinių Teismui reikalingose sudėtingose veiklos srityse, kur ekspertinių žinių trūkumas gali sutrikdyti Teismo veiklą; turi strateginį požiūrį – įvertina platesnį kontekstą, numato ateities galimybes ir veiklos prioritetus; organizuoja ir koordinuoja savo ir kitų asmenų veiklą, užtikrindamas Teismo veiklos tikslų įgyvendinimą; užtikrina efektyvų išteklių valdymą; valdo visas padalinio veiklos sritis ir yra atsakingas už padalinio užduočių ir funkcijų atlikimo kokybę; savo kompetencijos srityje koordinuoja veiklos organizavimą su Teismo vadovybe ir (ar) teisėjais; koordinuoja kelių veiklos sričių darbus bendradarbiaudamas Teismo viduje ir su išorinėmis institucijomis; pataria Teismo vadovybei strateginiais ir veiklos valdymo klausimais;

10.9. devinta pakopa: šiai pakopai priklauso valstybės tarnautojai, turintys ne mažiau, kaip 5 metus teisinio darbo patirties; darbuotojas atitinka aštuntai pakopai keliamus reikalavimus ir turi teisės ekspertinių žinių Teismo jurisdikcinės veiklos srityje; kuruoja Teismo teisinės veiklos pažangą (teisės tyrimus, teismų praktiką, tarptautinius ryšius); koordinuoja kitų Teismo teisinių pareigybių darbuotojų veiklą; pataria Teismo pirmininkui veiklos organizavimo klausimais Teismo jurisdikcinės veiklos srityje; pavedus prižiūri Teismo funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį

keliams reikalavimams; Teismo pirmininko pavedimu atstovauja Teismui santykiuose su kitomis institucijomis, organizacijomis bei asmenimis;

10.10. dešimta pakopa: Teismo kancleris vadovauja Teismo administracijai; įgyvendina Lietuvos Respublikos teismų įstatyme nustatytas funkcijas; priima į pareigas kitus Teismo valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

11. Nustatant Teismo darbuotojų pareigybių pakopas nevertinami konkretaus darbuotojo gebėjimai, kvalifikacija ar jo veiklos rezultatai. Keliamai reikalavimai ir lūkesčiai apibrėžiami vertinant pareigybę kaip laisvą, nesusiejant su konkrečiu asmeniu.

### **III SKYRIUS**

#### **PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS, KEITIMAS, ĮSKAITANT ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ**

12. Kiekvienai nustatytai pareigybės pakopai (išskyrus pirmą pakopą, kuriai skiriama MMA) Aprašo priede Nr. 1 nustatytas pareiginės algos koeficientų intervalas – minimali ir maksimali bei intervalo vidurio reikšmės. Teismo pareigybių pakopų pareiginės algos koeficientų intervalo plotis sudaro 50 procentų (arba +/-25 proc. nuo intervalo vidurio reikšmės).

13. Tarpinių pareigybių pakopų pareiginės algos intervalų minimalios ir maksimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų 15 proc. intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemiausios į aukštesnes pareigybių pakopas.

14. Pareiginės algos koeficientų intervalo plotis suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkretiems Teismo darbuotojams pagal jų individualias kompetencijas, patirtį, darbo pobūdį ir rezultatus.

15. Teismo darbuotojų pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus ir koeficientų intervalus nustato Teismo kancleris. Teismo kanclerio pareiginės algos koeficientas nustatomas jį į pareigas priimančio asmens – Teismo pirmininko įsakymu. Teismo kanclerio maksimalus pareiginės algos koeficientas negali viršyti Teismo pirmininko pareiginės algos koeficiento dydžio, o kitų Teismo darbuotojų pareiginės algos koeficientai neturi viršyti Teismo kancleriui nustatyto pareiginės algos koeficiento dydžio.

16. Teismo kanclerio pareiginės algos koeficientas nustatomas pareiginės algos koeficientų intervalo ribose, be Aprašo 9 punkte nustatytų bendrųjų kriterijų, veiklos rezultatų, papildomai įvertinant šiuos kriterijus:

16.1. Teismo organizacinę struktūrą ir pavaldžių asmenų skaičių;

16.2. Teismo kancleriui Teismo pirmininko perduotų valdymo funkcijų apimtį (ar yra suteiktas asignavimų valdytojo įgaliojimas; ar Teismo kanclerio pavaldumui yra perduotos Teismo teisinės pareigybės (teisėjo padėjėjai, Teismų praktikos padaliniai ir pan.);

16.3. Teismo hierarchiją teismų sistemoje (atsižvelgiant į funkcijas, susijusias su Teismo reprezentacija ar atstovavimu santykiuose su kitomis institucijomis, su tarptautine veikla, Teismo leidiniais, renginiais ir pan., bei Teismo kanclerio veiklos indėlį šiose srityse).

17. Teismo darbuotojams, išskyrus Teismo kanclerio pareigybę, pareiginės algos koeficientas, įvertinus Aprašo 9 punkte nustatytus bendruosius kriterijus, darbuotojo veiklos rezultatus, nustatomas pareigybės pakopos koeficientų intervalo ribose, skirstant intervalą į šias tris dalis (zonas):

17.1. intervalo dalis nuo minimalios koeficiento reikšmės ir artėjant link vidurkio: darbuotojas neturi patirties jam priskirtų atlikti funkcijų srityje, yra naujai priimtas į pareigas ir (arba)

yra mokymosi ir tobulėjimo procese, arba turi patirties jam priskirtų atlikti funkcijų srityje ir atlieka savo darbą patenkinamai arba gerai, neviršydamas vidutinių šios pareigybės darbuotojui keliamų reikalavimų bei laukiamų rezultatų arba retai juos viršydamas nedidele apimtimi;

17.2. intervalo vidurys ar jam artima reikšmė: darbuotojas turi patirties jam priskirtų atlikti funkcijų srityje, atlieka savo darbą labai gerai ir puikiai užtikrindamas šios pareigybės darbuotojui keliamus reikalavimus bei laukiamus rezultatus, bet iš esmės jų neviršydamas arba viršydamas nedidele apimtimi;

17.3. intervalo dalis aukščiau vidurkio iki didžiausios intervalo koeficiento reikšmės: darbuotojas turi reikšmingos ir Teismui labai naudingos patirties jam priskirtų atlikti funkcijų srityje, atlieka savo darbą puikiai, reikšmingai viršydamas vidutinius šios pareigybės darbuotojui keliamus reikalavimus bei laukiamus rezultatus, yra savo srities ekspertas, konsultuoja / moko kitus darbuotojus.

18. Išimtiniais atvejais, kai yra išskirtinių ir (arba) plačios apimties kompetencijų būtinybė, kai tokių darbuotojų pasiūla darbo rinkoje labai ribota, kai reikia specifinių kompetencijų ir darbuotoją gali būti sudėtinga greitai pakeisti (papildomas pareigybės pakeičiamumo kriterijus), tokioms pareigybėms gali būti nustatomas iki 50 proc. didesnis maksimalus pareiginės algos koeficientas, nei maksimali šios pareigybės pakopos pareiginės algos koeficientų intervalo reikšmė.

19. Teismo darbuotojų išsilavinimas, darbo patirtis nustatoma įvertinus priimamo naujo darbuotojo pateiktus dokumentus arba Teisme dirbančių darbuotojų asmens byloje, Teisme naudojamose informacinėse sistemose esančius dokumentus ir (ar) duomenis. Nepateikus darbo patirtį patvirtinančių dokumentų, vertinama Teisme įgyta darbo patirtis. Kilus abejonių dėl darbuotojo darbo patirties, įgytos kitose darbovietėse, Teismo darbuotojo, atsakingo už personalo administravimą, prašymu Teismo darbuotojas turi pateikti darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, patvirtinančius dokumentus.

20. Valstybės tarnautojams prie pareiginės algos skiriamas priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą, kurį sudaro vienas procentas pareiginės algos už kiekvienus tarnybos Lietuvos valstybei metus. Šio priedo dydis negali viršyti 20 procentų pareiginės algos. Valstybės tarnautojams, kuriems 2024 m. sausio 1 d. yra užfiksuotas didesnis nei 20 procentų pareiginės algos priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą, priedas mokamas pagal 2024 m. sausio 1 d. fiksuotą dydį ir šis dydis nekinta.

21. Teismo darbuotojų pareiginių algų koeficientai koeficientų intervalo ribose gali būti keičiami kasmetinio ar neeilinio veiklos vertinimo metu, taip pat perkėlimo į aukštesnes ar žemesnes pareigas ar į lygiavertes, bet turinčias kitų reikalavimų (pavyzdžiui, turinčias pavaldžių asmenų) pareigas atvejais, įvertinus pareigybės, į kurią perkeliama, pakopą bei jam taikomą koeficientų intervalą. Valstybės tarnautojų vertinimą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas ir Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vertinimą reglamentuoja Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas (darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki 2024 m. sausio 1 d.).

22. Darbo apmokėjimo sistemos pareiginės algos koeficientų intervalų nustatymas ir pakeitimai nesukuria įpareigojimo darbdaviui keisti Teismo darbuotojams nustatytus individualius pareiginės algos koeficientus, išskyrus atvejus, kai, pakeitus pareiginės algos koeficientų intervalus, darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas tampa mažesnis už naujai nustatytą minimalią tai pareigybei pareiginės algos koeficiento ribą ir darbuotojo veikla viršija lūkesčius (vertinama – labai

gerai) (t. y., yra pagrindas priimti sprendimą dėl koeficiento padidinimo artimiausio numatyto veiklos vertinimo metu). Jei Teismo darbuotojo veikla už atitinkamą laikotarpį negali būti vertinama kaip viršijanti lūkesčius (vertinama – labai gerai), tokio Teismo darbuotojo pareiginės algos koeficientas gali likti mažesnis už Teismo darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą atitinkamą pareiginės algos koeficientų intervalo minimalią reikšmę, bet negali būti mažesnis už įstatymu tokiai pareigybei nustatytą koeficiento reikšmės minimumą.

#### IV SKYRIUS

#### PRIEMOKŲ SKYRIMAS, SKATINIMAS, APDOVANOJIMAI IR GARANTIJOS

23. Teismo darbuotojams už pavadavimą, papildomas užduotis, įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą gali būti skiriamos šios priemokos:

23.1. už pavadavimą, kai darbuotojui raštu pavedama kartu su savo įprastomis funkcijomis laikinai atlikti ir kito valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybei nustatytas funkcijas. Pavaduojant laikinai nesantį kitą valstybės tarnautoją ar darbuotoją (dėl nedarbingumo, atostogų ir kt. atvejais) mokama iki 20 proc. priemoka už pavadavimo laikotarpį. Ilgalaikio pavadavimo atveju (už laikotarpį viršijantį 40 darbo dienų) gali būti mokama iki 40 proc. priemoka, atsižvelgiant į papildomų funkcijų, užduočių sudėtingumą ir įvairovę, atsakomybės lygį, vykdant papildomas funkcijas, užduotis ir jų sudaromą papildomo darbo krūvio mastą. Priskyrimas dirbti su kitu ar papildomu teisėju nėra pavadavimas, kol vykdomos pareigybei nustatytos įprastos funkcijos, bet gali būti vertinamas darbo krūvio pokytis;

23.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas darbuotojo įprastas darbo krūvis arba kai kartu su savo įprastomis funkcijomis darbuotojui yra pavedama atlikti pareigybės aprašyme nenumatytas funkcijas, reikšmingas vienetinio pobūdžio užduotis mokama nuo 10 iki 30 proc. priemoka užduočių vykdymo laikotarpiu. Viršijančios 30 proc. priemokos skiriamos išskirtiniais atvejais, kai atliekamas papildomas, didelės apimties darbas, labai reikšmingas Teismui ir (ar) teismų sistemai;

23.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Tuo atveju, kai viršijantys įprastą darbo krūvį darbai išdalijami keliems darbuotojams, priemokos dydis kiekvienam darbuotojui apskaičiuojamas taip, kad būtų užtikrintas vienodas atlygis už padidėjusio darbo krūvio vienetą.

24. Priemokų dydžiai nustatomi atsižvelgiant į darbuotojo atliekamas pagrindines darbo funkcijas ir jų santykį su papildomai atliktinų užduočių/funkcijų/darbų kiekiu, sudėtingumu, intensyvumu, mastu, darbo užmokesčio finansavimui skirtą biudžeto asignavimų fondą. Priemoka negali būti mažesnė kaip 10 proc. pareiginės algos.

25. Vienu metu gali būti mokamos kelios skirtingos priemokos, tačiau jų suma negali viršyti darbo apmokėjimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyto maksimalaus dydžio, t. y. 80 proc. pareiginės algos.

26. Tiesioginis darbuotojo vadovas, įvertinęs darbuotojo papildomo darbo pagal šio Aprašo 23 punktą faktą ir poreikį, teikia Teismo kancleriui arba Teismo pirmininkui tarnybinių pranešimą dėl priemokos skyrimo. Tarnybiniame pranešime turi būti nurodoma: priemokos skyrimo teisinis ir faktinis pagrindas; siūlomos priemokos mokėjimo pradžios ir pabaigos data arba tam tikros sąlygos ar aplinkybės, kurioms atsiradus priemokos mokėjimas prasideda ar pasibaigia.

27. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

27.1. padėka;

27.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Teismo nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

27.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

27.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

27.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

28. Įvertinus Teismo darbuotojo veiklą kaip viršijančią lūkesčius, gali būti kompensuojamos jo turėtos anglų, prancūzų ar vokiečių kalbų žinių tobulinimo, nesusijusio su tiesioginių funkcijų atlikimu, išlaidos ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

29. Teismo darbuotojui, turinčiam ne trumpesnę kaip 3 mėnesių stažą Teisme, jo ir į pareigas jį priimančio asmens susitarimu, gali būti suteikiamos iki vienerių metų trukmės atostogos kvalifikacijai tobulinti (valstybės tarnautojams) arba kūrybinės atostogos (darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis). Šiuo atveju Teismo darbuotojui paliekamos jo eitos pareigos, tačiau jam nustatytas darbo užmokestis nemokamas. Pasinaudoti šiomis atostogomis Teismo darbuotojai gali ne dažniau kaip vieną kartą per 5 metus.

30. Skatinimo priemonės rūšis ir dydis nustatomi atsižvelgiant į:

30.1. atliktų darbų reikšmę (padalinio veiklos lygmeniu, teismo lygmeniu, visos teismų sistemos lygmeniu);

30.2. darbo atlikimo skubą;

30.3. darbo apimtį ir sudėtingumą;

30.4 kitų asmenų teiktą pagalbą bei indėlį (darbas atliktas visiškai savarankiškai / darbas tik koordinuotas / darbą atliko darbo grupė ar pan.).

31. Teismo darbuotojams gali būti skiriamas apdovanojimas už nuopelnus vykdant teisingumą, už nuopelnus teismų sistemai, už teismų autoriteto stiprinimą ir visuomenės pasitikėjimo teismais didinimą, už tarptautinio bendradarbiavimo teisingumo srityje skatinimą, už iniciatyvas stiprinant teismų bendruomenę, už mokslo pasiekimus teisingumo srityje, už kitus nuopelnus teismų sistemai Teismų sistemos apdovanojimų tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

32. Tiesioginis darbuotojo vadovas, nusprendęs, jog darbuotojas galėtų būti skatinamas viena iš skatinimo priemonių, turi pateikti Teismo kancleriui arba Teismo pirmininkui tarnybinį pranešimą dėl darbuotojo skatinimo, apdovanojimo. Tarnybiniame pranešime turi būti nurodomas teisinis pagrindas ir aplinkybės, dėl kurių darbuotojas turėtų būti skatinamas. Motyvuotas pagrindimas nereikalingas, kai Teismo darbuotojams Teismo vadovo sprendimu skiriamos vienkartinės pinigines išmokos Vyriausybės nustatyta tvarka.

33. Šiame skyriuje numatytos finansinės skatinimo priemonės Teismo darbuotojams mokamos iš Teismo sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

34. Teismo darbuotojams yra garantuojamos einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis (nemažinant darbo krūvio, išskyrus 34.6 punkte nustatytą garantiją, ir nekaupiant dienų) šiais atvejais:

34.1. laisva diena gimtadienio dieną;

34.2. savanorystei – 1 darbo diena per mėnesį;

34.3. santuokai sudaryti – iki 2 darbo dienų;

34.4. laisva diena kraujo ar kraujo sudėtinių dalių davimo dieną;

34.5. Teismo darbuotojams, kurie neturi teisės į papildomas poilsio dienas, numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsnio 3 dalyje, auginantems vaiką iki keturiolikos

metų, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programas, suteikiama viena laisva diena pirmąją mokslo metų dieną;

34.6. artimųjų giminaičių (tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikaičių), sutuoktinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), partnerio, sugyventinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) mirties atveju – iki 3 darbo dienų;

34.7. išvykti į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą – 1 darbo diena per ketvirtį.

35. Teismo darbuotojas, pageidaujantis pasinaudoti Aprašo 34 punkte nurodytomis garantijomis, pateikia tiesioginiam vadovui prašymą per dokumentų valdymo sistemą LITEKO2. Garantija yra taikoma tik gavus tiesioginio vadovo sutikimą.

## **V SKYRIUS**

### **APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ IR (AR) BUDĖJIMĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

36. Teismo darbuotojų darbas ir (ar) budėjimas poilsio ir švenčių dienomis, organizuojamas ir fiksuojamas pagal analogiją kaip ir teisėjų, vadovaujantis Mokėjimo už darbą ir budėjimą poilsio ir švenčių dienomis bei pavadavimą bendrosios kompetencijos ir specializuotų teismų teisėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Teisėjų tarybos 2023 m. spalio 27 d. nutarimu Nr. 13P-149-(7.1.2.), o atlyginamas, vadovaujantis Darbo kodekso 144 straipsniu.

37. Už viršvalandinį darbą, darbą poilsio, švenčių dieną darbuotojui apmokama, jei jis tokį darbą dirba Teismo pirmininko ar Teismo kanclerio pavedimu.

38. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginus iš Darbo kodekso 144 straipsnyje nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko, jei yra darbuotojo prašymas taikyti kompensavimą poilsio laiku.

39. Teismo darbuotojo darbui apmokėti komandiruotės atveju taikoma Teismo pirmininko 2019 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. TP-29 patvirtinta Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo komandiruočių ir jų išlaidų apmokėjimo tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. Darbo apmokėjimo sistemą nustato Teismo pirmininkas ir paskelbia viešai Teismo interneto svetainėje. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Darbo kodekso nustatyta tvarka.

41. Šio Aprašo aktualumas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus, įvertinamas ženkliu padidinus Teismui skirtus asignavimus darbo užmokesčiui, taip pat Aprašas keičiamas pasikeitus darbo užmokestį reglamentuojantiems įstatymams, vykdant Teismo struktūrinius pertvarkymus, steigiant naujas pareigybes Teisme, atsižvelgiant į darbo rinkos pasikeitimus.

42. Šis Aprašas taikomas nuo jo patvirtinimo dienos. 2024 metai yra skirti Aprašo nuostatoms įgyvendinti, todėl pereinamuoju laikotarpiu Teisme gali būti pareigybių, kurių pareiginių algų koeficientai mažesni už Aprašo priede Nr. 1 nustatytą atitinkamą pareiginės algos koeficientų intervalo minimalią reikšmę. Šie neatitikimai tikslinami keturiais etapais:

- 1) metinio veiklos vertinimo metu 2024 metų pradžioje;
- 2) neeilinio veiklos vertinimo metu;

3) iki 2025 m. sausio 1 d. įgyvendinant Teismo struktūrinius pakeitimus dėl valstybės tarnautojų, vykdančių vidaus administravimą, pareigybių peržiūros bei jų perkėlimo dirbti į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybes;

4) metinio veiklos vertinimo metu, atliekamo 2025 metais, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, kuriems pereinamuoju laikotarpiu buvo taikyta pareiginės algos kintamoji dalis, padidinti koeficientą į jį įskaičiuojant pareiginės algos kintamąją dalį (jei tokia buvo taikoma);

5) Jei Teismo darbuotojo veikla už atitinkamą laikotarpį negali būti vertinama kaip viršijanti lūkesčius (labai gerai), tokio Teismo darbuotojo pareiginės algos koeficientas ir vėlesniais metais gali likti mažesnis už Aprašo priede Nr. 1 nustatytą atitinkamą pareiginės algos koeficientų intervalo minimalią reikšmę, bet negali būti mažesnis už įstatymu tokiai pareigybei nustatytą koeficiento reikšmės minimumą.

43. Jei pereinamuoju laikotarpiu, pasikeitus Teismo darbuotojo pareigybės statusui iš valstybės tarnautojo į darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, nustatytas individualus pareiginės algos koeficientas yra didesnis (dėl į koeficientą įskaičiuoto stažo valstybės tarnybai) už Aprašo 1 priede pareigybei nustatytą maksimalią pareiginės algos koeficiento reikšmę, tokio Teismo darbuotojo individualus pareiginės algos koeficientas ir vėlesniais metais išlieka toks pat iki tol, kol jis eina šias pareigas, arba veiklos vertinimo metu priimamas sprendimas pakeisti jam nustatytą individualų pareiginės algos koeficientą (išskyrus atvejus, kai Teismo darbuotojo nustatytas individualus pareiginės algos koeficientas yra mažesnis už įstatymu tokiai pareigybei nustatytą koeficiento reikšmės minimumą).

44. Teismo darbuotojų, esančių ilgalaikėse atostogose, pareiginių algų koeficientai dėl jų atitikimo Aprašo priede Nr. 1 nustatytoms koeficientų intervalo riboms peržiūrimi artimiausio jų veiklos vertinimo metu po jų grįžimo į darbą dienos.

45. Teisme gali būti pavienių atvejų, kai Teismo darbuotojo koeficientas dėl iki 2024 m. sausio 1 d. priimtų sprendimų yra aukštesnis nei Aprašo priede Nr. 1 jo pareigybei nustatyta maksimali pareiginės algos koeficientų intervalo reikšmė, nors šiai pareigybei Aprašo 18 punktas netaikomas. Tokiu atveju Teismo darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas išlieka toks, kaip nustatytas iki 2024 m. sausio 1 d., kol asmuo dirba tose pareigose arba kol nepadidėja nustatytos koeficientų intervalo ribos.

**LIETUVOS VYRIAUSIOJO ADMINISTRACINIO TEISMO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ  
IR DARBUOTOJŲ,  
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,  
PAREIGYBIŲ PAKOPOS IR JŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

| Pareigybių pakopos | Teismo darbuotojų pareigybės  |  | Pareiginės algos koeficientų intervalai |      |       |
|--------------------|---|--|---|------|-------|
|                    | Valstybės tarnautojai   | Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis  | Min.                                    | Vid. | Maks. |
| 1                  | 2   | 3  | 4                                       | 5    | 6     |
| 10                 | Teismo kancleris  | -  | 2,10                                    | 2,63 | 3,29  |
| 9                  | Teismų praktikos departamento direktorius<br>Teismo pirmininko patarėjas  | Teismo pirmininko patarėjas (A1)   | 1,82                                    | 2,28 | 2,85  |
| 8                  | Teisinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus vedėjas<br>Personalo ir administravimo skyriaus vedėjas<br>Teisinės pagalbos skyriaus vedėjas<br>Teisės tyrimų skyriaus vedėjas<br>Vyresnysis patarėjas (neturintis pavaldžių asmenų) | Teismo pirmininko padėjėjas (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene) (A2)                          | 1,58                                    | 1,98 | 2,48  |
| 7                  | Teisės tyrimų skyriaus patarėjas (teisės klausimais)<br>Teisinės pagalbos skyriaus patarėjas<br>Teisėjo vyresnysis padėjėjas<br>Teismo raštinės skyriaus vedėjas  | Vyriausiasis finansininkas (A2)<br>Informacinių technologijų ir aprūpinimo skyriaus vedėjas (A2) | 1,37                                    | 1,72 | 2,15  |
| 6                  | Teisėjo padėjėjas   |  | 1,19                                    | 1,49 | 1,87  |
| Pareigybių pakopos | Teismo darbuotojų pareigybės  |  | Pareiginės algos koeficientų intervalai |      |       |
|                    | Valstybės tarnautojai   | Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis  | Min.                                    | Vid. | Maks. |
| 1                  | 2   | 3  | 4                                       | 5    | 6     |
| 5                  | Teismo raštinės skyriaus patarėjas<br>Personalo ir administravimo skyriaus patarėjas  | Vyriausiasis specialistas (finansininkas),<br>pavaduojantis vyriausiąjį finansininką (A1)        | 1,03                                    | 1,29 | 1,62  |

|          |  |  |             |      |             |
|----------|--|--|-------------|------|-------------|
|          | Teisinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas (kalbininkas)  | Informacinių technologijų ir aprūpinimo skyriaus specialistas (informatikas), pavaduojantis skyriaus vedėją (A2)<br>Teisinės pagalbos skyriaus teismo konsultantas (A1)  |             |      |             |
| <b>4</b> | Teisinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas<br>Teismo raštinės skyriaus vyriausiasis specialistas<br>Teismo raštinės skyriaus specialistas | Teisinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas(A2)<br>Personalo ir administravimo skyriaus specialistas (archyvaras) (A2)<br>Personalo ir administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas (A2)<br>Teismo raštinės skyriaus vyriausiasis specialistas (A2) | <b>0,89</b> | 1,12 | <b>1,41</b> |
| <b>3</b> |  | Informacinių technologijų ir aprūpinimo skyriaus vyresnysis specialistas (A2)<br>Teisinės pagalbos skyriaus teisininko padėjėjas (C)<br>Teisinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus teisininko padėjėjas (C)   | <b>0,77</b> | 0,97 | <b>1,22</b> |
| <b>2</b> |  | Informacinių technologijų ir aprūpinimo skyriaus specialistas (C)  | <b>0,67</b> | 0,84 | <b>1,05</b> |
| <b>1</b> |  | Informacinių technologijų ir aprūpinimo skyriaus pagalbinis darbininkas (D)  | MMA         | MMA  | MMA         |