



**LIETUVOS VYRIAUSIOJO ADMINISTRACINIO TEISMO
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS VYRIAUSIOJO ADMINISTRACINIO TEISMO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2024-2025 METAMS
PATVIRTINIMO**

2024 m. liepos 30 d. Nr. TP-41
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 6, 7 dalimis, 24 straipsnio 3 dalimi bei Teisėjų tarybos 2024 m. birželio 20 d. nutarimu Nr. 13P-77-(7.1.2) patvirtintą Šakinio teismų sistemos kovos su korupcija veiksmų plano 2022–2025 įgyvendinimo 2024–2025 metais priemonių planą:

1. T v i r t i n u Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą 2024-2025 metams (toliau – Planas).

2. P a v e d u Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo Personalo ir administravimo skyriaus patarėjai Ingai Grišutinienei supažindinti su Planu Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo darbuotojus.

Teismo pirmininkė

Skirgailė Žalimienė

PATVIRTINTA

Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo pirmininko

2024 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. TP-41

**LIETUVOS VYRIAUSIOJO ADMINISTRACINIO TEISMO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2024-2025 METAMS**

Eil. Nr.	Uždavinys	Priemonė	Įvykdymo terminai	Vykdytojai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.	Antikorupcinio sąmoningumo teisme didinimas.	1.1. Naujai dirbti priimtus asmenis supažindinti su Lietuvos teismų skaidrumo politika.	Nuolat	Personalo ir administravimo skyriaus patarėja	Supažindinti naujai priimti asmenys.
		1.2. Teismo viešose erdvėse skelbti informaciją, kaip pranešti Specialiųjų tyrimų tarnybai apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas.	Nuolat	Teisinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė	Visose teismo viešose erdvėse yra aiškiai pateikiama informacija apie korupcinio pobūdžio elgesio netoleravimą ir pareigą pranešti apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas.
		1.3. Organizuoti teismo darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos bei viešų ir privačių interesų derinimo srityje.	2025-12-31	Personalo ir administravimo skyriaus vyriausioji specialistė; Personalo ir administravimo skyriaus patarėja	Kartą per metus suorganizuoti mokymai korupcijos prevencijos ir viešų ir privačių interesų derinimo srityse.
		1.4. Priminti teismo darbuotojams pareigą deklaruoti viešuosius ir privačius interesus.	Kas ketvirtį	Personalo ir administravimo skyriaus patarėja	Išsiųsti priminimai el. paštu.
		1.5. Vykdyti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną, užtikrinant informacijos, esančios viešų ir privačių interesų deklaracijose savalaikį pateikimą asmenims, atsakingiems už bylų skirstymą teisme.	Nuolat	Personalo ir administravimo skyriaus patarėja; Teisinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus patarėja	Atlikti privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateiktųjų taisyklių laikymosi patikrinimai, susisteminti duomenys dėl galimų interesų konfliktų pateikti teismo pirmininkui ir bylas skirstantiems asmenims; atsižvelgta į privačių interesų deklaracijų duomenis skirstant bylas.

		1.6. Inicijuoti vidinę diskusiją apie neteisėto poveikio teismui rizikas ir jų valdymo priemones.	2025-12-31	Teismo pirmininkas	Kartą per metus organizuota vidinė diskusija korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais
2.	Skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas	2.1. Viešinti teismo pirmininko, teismo pirmininko pavaduotojo darbotvarkes.	Nuolat	Teisinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė	Teismo interneto svetainėje skelbiamos teismo pirmininko, teismo pirmininko pavaduotojo darbotvarkės.
		2.2. Vykdyti nuoseklią komunikaciją teismo socialiniuose tinkluose.	Nuolat	Teisinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė	Skelbiamos teismo aktualijos socialiniuose tinkluose Facebook, LinkedIn stiprinant teismo bendruomenės atvirumą.
		2.3. Inicijuoti visuomenės nuomonės apklausas apie teismo veiklos ir aptarnavimo kokybę.	2025-12-31	Raštinės vedėja	Atlikta klientų apklausa dėl teismo veiklos ir aptarnavimo kokybės vertinimo.
		2.4. Inicijuoti teismo atstovų dalyvavimą radijo ir televizijos laidose, publikacijas žiniasklaidoje teismo veiklos temomis.	Nuolat	Teisinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė	Inicijuota ir dalyvauta ne mažiau kaip 1 radijo ir televizijos laidoje/parengta publikacijų per metus.
		2.5. Viešinti nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus teismų sistemoje ir jų tyrimo rezultatus.	Nuolat	Personalo ir administravimo skyriaus patarėja	Skelbiama informacija apie nustatytus netoleruojamus neteisėto poveikio teismų sistemai atvejus bei jų padarinius.